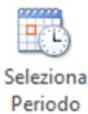


Il quadro Intra 2ter – “Rettifiche ai servizi resi indicati in sezioni 3 di periodi precedenti” si compila tramite la Gestione Intra, alla quale è possibile accedere cliccando il

**Gestione Intra**

pulsante



Seleziona  
Periodo

Il periodo può essere modificato dal pulsante **Seleziona Periodo** : effettuando doppio click nel quadro d'interesse o cliccando il pulsante **...** è possibile accedere alla gestione Intra del mese o trimestre desiderato.

Per il funzionamento della procedura si rimanda alla [Gestione Intra](#).